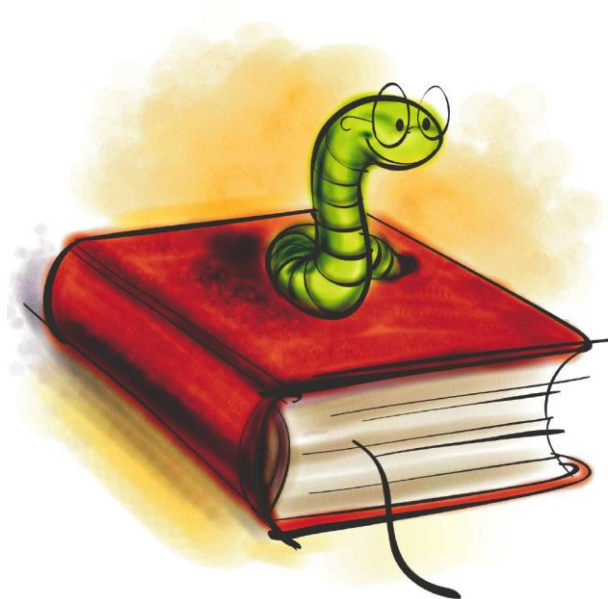


*VEDTEKTER  
FOR KOMMUNALE  
SKOLEFRITIDSORDNINGER  
I ORKDAL KOMMUNE  
1.8.2011*



# Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Orkdal kommune

Gjeldende fra 01.08.2011

## **1. Retningslinjer**

Skolefritidsordningen i kommunen skal drives i samsvar med gjeldende lov, forskrifter, kommunale vedtekter og krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

## **2. Definisjon og formål**

Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga:

*”Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.*

*Skolefritidsordninga skal leggje til rette for lek, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.*

*Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.*

*Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår.*

*Areala, både ute og inne, skal være eigna for formålet.”*

Det utarbeides årsplan for virksomheten innen 1. oktober hvert år. Årsplanen skal være i tråd med skolens hovedmålsetting og inngå i en helhet sammen med skolens virksomhetsplan. Årsplanen behandles i samarbeidsutvalget.

### **3. Eierforhold og styringsorgan**

Orkdal kommune er ansvarlig eier av skolefritidsordningene.

Hovedutvalg for drift er ansvarlig styringsorgan.

Skolens samarbeidsutvalg er SFO's styringsorgan ved den enkelte skole.

SFO skal være representert i FAU med inntil 2 representanter. En representant bør velges inn i samarbeidsutvalget.

Daglig leder i SFO gis møte- og forslagsrett i samarbeidsutvalget i saker som angår SFO.

### **4. Leike- og oppholdsareal**

SFO benytter skolens lokaler og leikearealer.

### **5. Ledelse og bemanning**

#### **5.1. Ledelse**

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvar for ordninga ved den enkelte skole.

SFO skal ha daglig leder med barnefaglig utdanning på høgsolenivå.

## 5.2. Bemanning.

Skolefritidsordningen skal ha en minimumsbemanning på en voksen per 15 barn. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

## **6. Opptak av barn.**

### 6.1. Søknad.

Elektronisk søknad om plass skjer etter forutgående kunngjøring bl.a. i lokalavisa. Søknaden sendes direkte til den skolen hvor det søkes plass. Hovedopptak skjer en gang hvert år. Søknadsfristen er 1. mars. Ved opptak innstiller SFO-lederen overfor rektor som foretar endelig opptak.

### 6.2. Opptakskriterier.

1. Barnet skal som regel gå i SFO i den skolen hvor barnet tilhører.
2. Dersom det til skolefritidstilbudet er flere søkere enn det er plass til, skal følgende barn prioriteres ved opptak:
  - Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
  - Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor heimen eller under utdanning.

- Under ellers like vilkår prioriteres yngre barn foran eldre og søsken foran jevnaldrende.
- Barn med særlige vansker kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det i slike tilfeller foreligger en faglig vurdering og anbefaling fra PPT eller annen sakkyndig instans.

### 6.3. Opptaket

*Hovedopptaket av barn skjer fra 1. august. Barnet beholder plassen til plassen sies opp eller til barnet går ut av 4. trinn. Opptak i løpet av skoleåret kan skje.*

*Skolen skal beholde minst to plasser ledig etter hovedopptak til etter behandlingen av eventuelle klagesaker.*

*Permisjon fra skolefritidstilbudet skal normalt ikke innvilges.*

### 6.4. Tilbudet.

Det gis to ulike plasstilbud i SFO:

- Helklass: 12 timer i uka og mer.
- Halvplass: Inntil 12 timer i uka.

## 6.5. Oppsigelse / endring av SFO-plass.

*Slutter barnet, er det en måned **skriftlig** oppsigelse. Dette gjelder også ved endring av plass.*

*Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 15. mars. I tilfelle dette skjer, må foreldrebetaling ut juni måned påregnes.*

## 6.6. Opptaksmyndighet.

Rektor foretar opptak etter innstilling fra SFO-lederen.

Formannskapet er endelig klageinstans i forhold til opptak.

## **7. Betaling for opphold.**

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Matpenger kommer i tillegg.

Betalingen skjer hver måned med betaling for 5 måneder i høsthalvåret og 6 måneder i vårhalvåret.

Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

## **8. Åpningstider.**

SFO holder som hovedregel åpent mandag – fredag mellom kl. 06.45 – 16.30.

SFO holder stengt 3 siste, hele uker i juli, jule- og nyttårsaften, romjula, onsdag før skjærtorsdag og 5 kurs- og planleggingsdager etter skoleruta. På andre skolefridager gis det tilbud etter behov.

Oppstart på SFO er første arbeidsdag i august. Siste dag før sommerferien legges inn i den årlige skoleruta.

## **9. Ansvar.**

Skolens har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg på SFO. Det er tegnet ulykkesforsikring for barna. Kommunen har imidlertid ingen erstatningsplikt overfor skade på eller tap av barnas eiendeler.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 17.november 2010.