

Godtgjøringsreglement

for folkevalgte

Fra 01.10.2015
Rev. 01.05.2016 (nye satser)



1.	Ordfører.....	3
2.	Varaordfører.....	3
3.	Formannskap/Kommunestyre	3
4.	Ledergodtgjøring.....	3
5.	Gruppeledere.....	4
6.	Opposisjonsleder	4
7.	Møtegodtgjøring.....	4
8.	Befaringer.....	4
9.	Kurs og konferanser	5
10.	Korttidsutvalg.....	5
11.	Reguleringer.....	5
12.	Utbetaling av møtegodtgjøring.....	5
13.	Tapt arbeidsfortjeneste	5
14.	Tilsyn/pass av barn.....	5
15.	Skyss- og kostgodtgjøring.....	6
16.	Krav.....	6
17.	Tolkinger.....	6
18.	Ikrafttredelse	6



1. Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes lik satsen som Stortingsrepresentantene får.

Etterlønn kan gis i inntil 3 mndr. Hvert tilfelle må avgjøres av kommunestyret.

PRESISERING:

Godtgjøringen skal dekke alle gjøremål knyttet til ordførervervet. I tillegg utbetales reise godtgjøring og fri mobiltelefon med abonnement. Verv knyttet direkte til ordførervervet godtgjøres ikke særskilt, men verv som vedkommende som person er tillagt utenom godtgjøres på vanlig måte.

For kjøring innen kommunen gis en fast godtgjøring på kr.5000 pr. år.

2. Varaordfører

Varaordfører ytes en årlig godtgjøring på **50%** av ordførerens godtgjøring.

PRESISERING:

Godtgjøringen skal dekke alle gjøremål knyttet til varaordførervervet, herunder ordførerens lovpålagte plikter i ordførerens fravær.

Når varaordfører etter særskilt vedtak i formannskapet overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, for kortere eller lengre tid, utbetales full ordførergodtgjøring.

For kjøring innen kommunen gis en fast godtgjøring på kr.2500 pr. år.

3. Formannskap/Kommunestyre

Medlemmer av formannskapet, **unntatt ordfører og varaordfører**, gis fast årlig godtgjøring på **6% av ordførers godtgjøring**.

Medlemmer av formannskapet gis i tillegg timegodtgjøring på **kr. 215 pr. time**.

Medlemmer av kommunestyret, **unntatt ordfører og varaordfører**, gis en godtgjøring på **kr. 215 pr. time**.

PRESISERING:

Den faste godtgjøringen til formannsapsmedlemmene skal dekke tapt arbeidsfortjeneste for formannsapsmøter.

Tapt arbeidsfortjeneste utover fastgodtgjøringen dekkes etter legitimert krav.

4. Ledergodtgjøring

Ledere i følgende utvalg gis **fast årlig godtgjøring på 6% av ordførerens godtgjøring**:

- Hovedutvalg forvaltning
- Hovedutvalg teknikk

- Hovedutvalg oppvekst og omsorg
- **Leder i kulturutvalget** gis fast årlig godtgjøring på 3% av ordførerens godtgjøring.
- **Leder i kontrollutvalget** gis fast årlig godtgjøring på 3% av ordførerens godtgjøring.

I tillegg utbetales møtegodtgjøring med **kr. 215** pr. time.

Øvrige ledere uten fast godtgjøring og uten sekretariat ytes møtegodtgjøring etter timesats på **kr. 210** + 100% i tillegg. Herunder kommer de ledere som foretar kontroller og fører regnskaper.

Øvrige ledere med sekretariat ytes timegodtgjøring på **kr. 215** + 50% tillegg.

PRESISERING:

Den faste godtgjøringen for ledere skal dekke tapt arbeidsfortjeneste for utvalgets/styrets møter. Tapt arbeidsfortjeneste utover fastgodtgjøringen dekkes etter legitimert krav.

5. Gruppeledere

Gruppeledere godtgjøres i forhold til ordførers godtgjøring med:

- Grunnbeløp: 3% av ordførers godtgjøring
- Variabel 1/2% pr. kommunestyrerepr.

Ordfører kan ikke motta gruppeledergodtgjøring.

6. Opposisjonsleder

Det stilles til disposisjon 6% av ordførers godtgjøring for opposisjonsleder. Godtgjøringen kan deles på flere.

7. Møtegodtgjøring

Medlemmer av styrer, råd og utvalg (inkl. kontrollutvalget) gis godtgjøring etter medgått møtetid etter **kr. 215 pr. time**.

Møter som varer under 2 timer godtgjøres med 2 timer. For hver påbegynt 1/2 time regnes en hel halvtime. Bestemmelsen gjelder ikke for møter i tilknytning til andre møter. Disse godtgjøres etter medgått tid.

Forberedende møter godtgjøres i forhold til medgått møtetid etter **215 pr.time** for medlemmer som ikke har fast godtgjøring som skal ivareta hensikten med møtet.

Sekretær for utvalget er ansvarlig for føring og kontroll av møtegodtgjøringen.

8. Befaringer

Samme godtgjøring som for møter også for befaringer. Unntatt er befaringer som går inn i møteberegningen.

9. Kurs og konferanser

Ved kurs og konferanser utbetales ingen møtegodtgjørelse. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes dersom dette er godkjent på forhånd.

10. Korttidsutvalg

Medlemmer av utvalg m.v. som nedsettes av politisk organ for å utføre bestemte oppdrag, gis kommunale godtgjøringer etter samme regler som ombudsmenn.

11. Reguleringer

Alle godtgjøringer, unntatt de til ordfører, knyttes til en godtgjøring pr. år i % av ordførers godtgjøring. Satsene avrundes til nærmeste hele femtall.

Regulering av timesatsene:

Timesatsene indeksreguleres årlig pr. 01.05 i takt med lønnsoppjøret for kommunalt ansatte.

12. Utbetaling av møtegodtgjøring

Fastgodtgjøring for formannskap/ledere i hovedutvalg utbetales med like store deler hver måned.

Møtegodtgjøring for øvrige utbetales 2 ganger pr. år: 01.06 og 01.12.

13. Tapt arbeidsfortjeneste

Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt tillitsverv godtgjørelse i hht kl. § 41 nr. 2. Det utbetales forholdsvis beløp med utgangspunkt i 7,5 timer pr. dag.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00. Beløpet pr. dag settes til 900,- kroner.

I tvilstilfelle forelegges saken for kommunens arbeidsgiverutvalg til avgjørelse.

Legitimerte utgifter til stedfortreder og/eller tap av arbeidsinntekt godtgjøres.

Erklæring fra arbeidsgiver, regning fra stedfortreder, kopi av timelister for vikar eller lønnsfastsetting fra ligningskontoret må foreligge.

Legitimerte tap av arbeidsinntekt for selvstendige næringsdrivende regnes ut fra forrige års innberettet lønn/personinntekt som det er betalt trygdeavgift for, deles på 1850 timer og tillegges sosiale avgifter, arbeidsgiveravgift og evt. legitimert pensjonskostnader.

Gis innenfor normalarbeidsdag som settes fra kl. 07.00 – 18.00.

Legitimert tapt arbeidsinntekt i forbindelse med deltakelse i gruppemøter fastsatt i møteplanen dekkes av kommunen.

Når det gjelder legitimerede tap og utgifter settes det et tak på 2800,- pr. dag.

14. Tilsyn/pass av barn

Legitimerte utgifter til barnepass som følge av politisk arbeid godtgjøres med inntil kr. **140,-**pr. time.

15. Skyss- og kostgodtgjøring

Skyss og kostgodtgjøring utbetales etter kommunens reiseregulativ.

PRESISERING:

Gjelder også gruppemøter fastsatt i møteplan.

16. Krav

Krav etter pkt. 13, 14 og 15 må fremmes **skriftlig av den enkelte møtedeltaker.**

Kravet fremmes slik:

For des., jan., febr.:	Innleveres innen 01.03. (utbet. 12.04)
For mars, apr., mai:	Innleveres innen 01.06. (Utbet. 12.07)
For jun., juli, aug.:	Innleveres innen 01.09. (Utbet. 12.10)
For sept., okt., nov.:	Innleveres innen 01.12. (Utbet. 12.01)

17. Tolkinger

Tvil om tolking av reglementet skal legges fram for formannskapet.

18. Ikrafttredelse

Regelverket settes i kraft fra 1. oktober 2015.