

FAU og SU

*Arklevoll*

barnehage

## Innhold

Velkommen som FAU-representant! .....	3
Informasjon om FAU og SU .....	3
FAU .....	3
Konstituering av FAU.....	4
FAU sine oppgaver:.....	4
FAU leders oppgaver: .....	5
Samarbeidsutvalget, SU. ....	5
Konstituering av SU: .....	5
SU sine oppgaver:.....	6
SU – leders oppgaver:.....	6
SU – nest leder .....	6
Sekretær .....	6
Årshjul.....	7

## Velkommen som FAU-representant!

FAU er en forkortelse for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre/foresatte som har barn i Årlivoll barnehage er medlemmer av Foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) og de velger igjen to FAU medlemmer som også blir representanter i samarbeidsutvalget (SU). FAUs medlemmer velges for to år i gangen, første år som vara, og andre år som hovedforeldrerepresentant på sin avdeling.

Som SU eller FAU-representant får du anledning til å bli kjent med barnehagen som virksomhet på en litt annen måte enn i levere- og hentetiden.

Du får ta del i planlegging og utforming av blant annet årsplan samt mulighet til å bli bedre kjent med både foreldre og personale. De som blir med i dette arbeidet bør synes det er interessant å være med å arrangere ulike sosiale arrangementer for barna og diskutere barnehagens innhold og rammer.

Dette skrevet er laget for å gi SU- og FAU-medlemmer en orientering om hva arbeidet innebærer. Hensikten er å beskrive hvordan samarbeidet mellom foreldre / foresatte og barnehagen, som beskrevet i Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagen, praktiseres i Årlivoll barnehage.

## Informasjon om FAU og SU

I barnehageloven § 4 står det;

”For å sikre samarbeidet med barns hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.”

”Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø”

Foreldrerådet (dvs. alle foreldrene i barnehagen) velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg, forkortet FAU.

SU og FAU arbeider med saker som berører den daglige virksomheten i barnehagen. Barnehagen har valgt å la FAU representere foreldrerådet i en del saker. FAU må sikre seg at de uttaler seg på vegne av flertallet i foreldrerådet. Aktuelle måter å samle inn foreldres meninger er via direkte kontakt i hente/levere situasjon, mail eller muligens en stand utenfor barnehagen der en snakker med foreldre.

## FAU

Det velges 1 representant hvert år fra hver avdeling, forrige års vararepresentant rykker opp til å bli hovedrepresentant. Det vil si at når en blir valgt inn i FAU blir en valgt inn for to år. Dette er for å sikre kontinuiteten i FAU-arbeidet, og det er viktig at ikke hele FAU byttes ut.

Alle representantene sitter i FAU, og det er ønskelig at så mange som mulig møter på FAU-møter, minimum en fra hver avd.

## Konstituering av FAU.

FAU konstituerer seg selv på første FAU-møte på høsten.

- På dette møtet velges personer til følgende roller:
  - FAU-leder
  - Nestleder
  - 2 Representanter til SU (en fra hvert hus) og to vara.
  - Sekretær (dersom dette ikke går på rundgang)

## FAU sine oppgaver:

- FAU skal ta opp saker som foreldrene melder inn, så sant dette ikke er saker som berører kun enkeltbarn. I de tilfellene skal FAU henvise foreldrene direkte til pedagogisk leder eller styrer. I forkant av FAU-møter skal det sendes ut info om at det skal være et møte, samt etterspørre saker og kommentarer på punkter på sakslista.
- FAU skal holde foreldrerådet informert om pågående saker i form av at referatene er tilgjengelige på nettside.
- FAU skal bidra med konstruktive forslag i forhold til den daglige drift av barnehagen
- FAU kan arrangere 1-2 sosiale arrangementer i løpet av barnehage året, for eksempel juletreffest og sommeravslutning.
- På første møte skal det lages liste med FAU-medlemmenes navn, telefonnummer og e-mail som legges ut på hjemmesiden, samt henges på informasjonstavlen på alle avdelinger. Dette for at alle foreldre skal være orientert om hvem de kan kontakte dersom de har saker for FAU.
- Som FAU-representant har man taushetsplikt og bør være varsom ved informasjon om tredjepart. Alle personopplysninger som FAU-medlemmer får greie på skal behandles konfidensielt/ fortrolig. Alle FAU-medlemmer skriver under på taushetspliktskjema som oppbevares i barnehagen.
- Dersom noen velger å avslutte sitt verv før tiden den tillitsvalgte ble valgt for har utløpt skal FAU straks påse at en ny kandidat blir innsatt ved at FAU innkaller til foreldreråd og det velges ny representant. Den nye representanten publiseres også for foreldrene via epost, ukeplan, månedsbrev eller oppslagstavlen i barnehagen kortest mulig tid etter innsettelsen. Denne representanten vil være for fullverdig medlem i FAU å regne.

### FAU leders oppgaver:

- Registrere saker som skal opp i FAU-møtet.
- Kalle inn til FAU-møter ved behov utenfor de møtene barnehagens styrer kaller inn til.
- Være møteleder på møter der barnehagens styrer ikke er til stede.
- Sørge for at det blir skrevet referat fra FAU-møtene. Og at dette referatet gjøres tilgjengelig for alle foreldre.
- Oppbevare og sørge for at FAU-permen er oppdatert
- Holde kontakt med styrer i form av telefon eller e-mail.

FAU leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU medlemmene.

### Samarbeidsutvalget, SU.

I Barnehagelovens § 4 står det at

”Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.”

”Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.”

Hos Årlivoll barnehage består Samarbeidsutvalget av 2 foreldre/foresatte, 2 ansatte, styrer og eiers representant.

### Konstituering av SU:

SU konstituerer seg på det første møte på høsten. Styrer har ansvar for å kalle inn til dette.

På møte velges personer til følgende roller:

- Leder
- Nest leder

Det skrives referat fra møtene som skal sendes til medlemmene i SU og legges ut på kommunens nettside. I tillegg sendes det til kommunes hovedutvalg for oppvekst og omsorg.

Saker av konfidensiell art leges ikke ut på nettet.

### **SU sine oppgaver:**

- SU drøfter, samkjører og avgjør saker som er meldt inn fra FAU, foreldre, personalet og eier
- SU skal være med på drøftinger og legge føringer for barnehagens mål og planarbeid
- SU godkjenner årsplanen til barnehagen
- SU skal holdes orientert av styrer om barnehagens økonomiske rammer, budsjett og personalsituasjon
- Styrer kaller inn til møter i SU. Medlemmer kan be om SU møte gjennom styrer.

### **SU – leders oppgaver:**

- Er møteleder

### **SU – nest leder**

- Overta leders oppgaver dersom denne er forhindret til å delta

### **Sekretær**

- Skriver referat

### **SU representantenes oppgaver**

- Representer henholdsvis foreldrerådet, FAU, personalet og eier
- Diskutere saker med FAU/personalet i forkant
- Informere FAU/personalet i etterkant

Avgjørelser gjøres ved drøfting og avstemning. Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

## Årshjul

Måned	Oppgave	Ansvar
August		
September/Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalle inn til foreldremøte</li> <li>- Presentasjon av arbeidet til FAU /SU på foreldremøtet</li> <li>-Valg av FAU-representanter skjer på barnehagens foreldremøte etter oppstart av nytt barnehageår.</li> <li>- Kalle inn til første FAU-møte</li> <li>- FAU konstitueres og oversikt over medlemmene m tlf.nr og e-mailadr henges på avdelingenes infotavler</li> <li>- Kalle inn til første SU møte</li> </ul>	Styrer Et FAU/SU-medlem  Styrer/FAU-medlem  Styrer FAU-leder  Styrer
November/Desember	Juletrefest	FAU
Januar		
Februar		
Mars		
April		
Mai		
Juni	Sommerfest/avsluttning	FAU

Dette er de faste oppgavene til styrer/FAU/SU alene eller i samarbeid med barnehagen. I tillegg kommer saker som FAU/SU engasjerer seg i gjennom året.